

# OFFRE D'EMPLOI

---

## Cuisinier (h/f)

---

### Synthèse de l'offre

---

<b>Employeur :</b>	SIVOS Péronne-St Maurice de Satonnay Mairie 71260PERONNE
<b>Grade :</b>	Adjoint technique territorial
<b>Référence :</b>	O071200900111441
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	12/09/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Vacance d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Non Complet
<b>Durée :</b>	32h40
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/12/2020
<b>Date limite de candidature :</b>	17/10/2020
<b>Service d'affectation :</b>	restaurant scolaire

### Lieu de travail :

---

<b>Lieu de travail :</b>	Restaurant scolaire 71260 ST MAURICE DE SATONNAY
--------------------------	---

### Détails de l'offre

---

<b>Grade(s) :</b>	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal de 1ère classe Adjoint technique principal de 2ème classe
<b>Famille de métier :</b>	Restauration collective > Production et distribution en restauration collective
<b>Métier(s) :</b>	Agent de restauration

**Descriptif de l'emploi :**  
Gestion de la préparation et du service des repas avec application des règles d'hygiène.

**Profil demandé :**  
- Etre titulaire d'un CAP.  
- Disposer d'une formation en cuisine.

**SAVOIRS :**

---

- 
- \* Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité strictes (méthode HACCP...).
  - \* Maîtriser les techniques de nettoyage.

**SAVOIR FAIRE :**

- \* Appliquer les règles de sécurité du travail.
- \* Maîtriser les méthodes d'organisation et d'animation d'une équipe.

**SAVOIR ETRE :**

- \* Avoir de la rigueur (effort quotidien de respect des procédures et notions de démarche HACCP).
- \* Etre autonome et force de proposition.
- \* Avoir le sens de l'organisation.
- \* Disposer d'un bon relationnel et capacité à travailler au sein d'une équipe.

**Mission :**

- Gestion administrative et opérationnelle de la cantine :
- \* Précommande des repas pour le mois et ajustement chaque semaine et de dernière minute.
- \* Gestion du nombre de repas pour la facturation.
- \* Lutte contre le gaspillage lors de la commande des repas.
- \* Réceptionner les menus par liaison froide.
- \* Gestion des températures de la chambre froide.
- \* Gestion de la température des aliments.
- \* Gestion des repas témoins.
- \* Préparer les aliments.
- \* Réchauffer les plats.
- \* S'assurer de la propreté, servir le repas.
- \* Servir et desservir les tables.
- \* gestion des commandes des produits d'entretien (cantine, écoles, garderie).
- Ménage de la cantine avec aide de 2 agents d'1h15 chacune.
- Lessive de la cantine, des écoles de Péronne et Saint Maurice, de la garderie périscolaire de St Maurice.
- Disponibilité pour toute autre tâche que pourrait lui demander ponctuellement sa hiérarchie.

**Contact et informations complémentaires :** Lettre de motivation + CV à envoyer à : SIVOS Péronne - St Maurice de Satonnay 6 place de la Mairie 71260 PERONNE ou par mail : [mairie-peronne@wanadoo.fr](mailto:mairie-peronne@wanadoo.fr)

**Téléphone collectivité :** 03 85 36 93 91

**Adresse e-mail :** [mairie-peronne@wanadoo.fr](mailto:mairie-peronne@wanadoo.fr)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

---